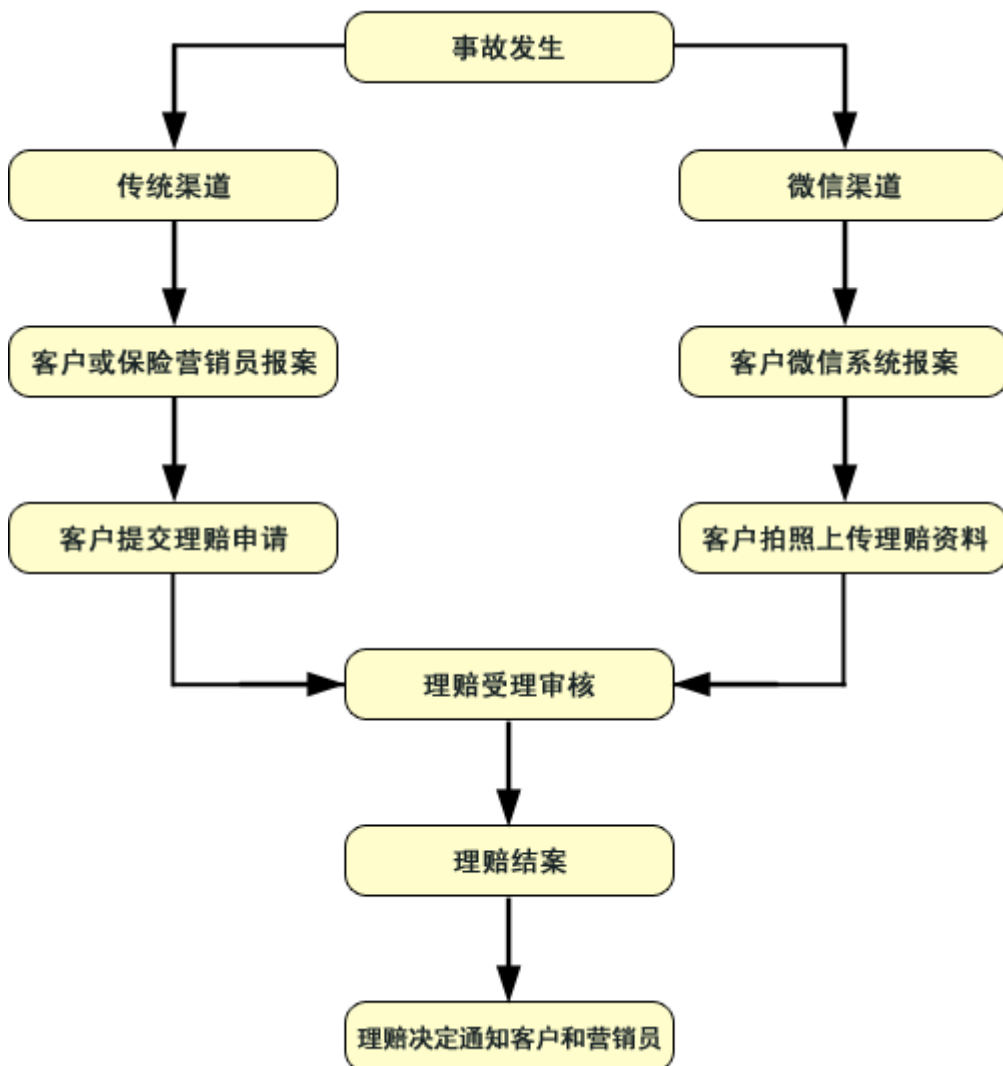


【申请理赔流程图】



【理赔时效承诺】

对于申请资料齐全、事故责任明确且无需理赔调查的案件，本公司将在收到理赔申请之日起5个工作日内结案。对于5个工作日无法结案的案件，本公司将通知客户理赔进展情况。

【保险事故通知】

被保险人、投保人 or 受益人请在保险事故发生之日起十日内通知本公司。您也可以通过微信渠道进行报案。

■ 保险事故通知方式

发生事故后请立即与您的保险营销员联系索取《理赔报案登记表》帮助您办理有关的保险事故通知并准备申请理赔的事宜。

如果您无法联系到您的保险营销员，您可致电全国客服热线（投诉热线）：400-820-8599（免长途费）或直接拨打各分公司总机后转理赔人员。

您也可以点击[网上报案](#)，进行报案登记。

■ 保险事故通知的相关内容

1. 保险合同号码
2. 事故通知人的姓名、与被保险人的关系、事故通知人的联系方式（电话、地址）、如果是保险营销员请提供保险营销员编号。
3. 被保险人姓名、身份证号码（或其他身份证明号码）、联系方式（电话、地址）。
4. 事故情况（事故发生的时间、地点、原因、事故经过、目前状况等）

【理赔申请时限】

受益人申请人寿保险(身故保险)给付保险金的权利自其知道或应当知道保险事故发生之日起五年不行使而消灭。

受益人申请人寿保险以外的其他保险(非身故保险)给付保险金的权利自其知道或应当知道保险事故发生之日起二年不行使而消灭。

【理赔申请书的填写】

申请理赔时请您务必逐项如实填写人身保险理赔申请书,并亲笔签名,申请理赔时需提供理赔申请书原件及其他所需要的文件资料。

填写规则详见[理赔服务指南](#)。

【理赔申请资料】

通用资料	※理赔申请书 () 份 ※被保人身份证明复印件 () 份 ※申请人身份证复印件 () 份 ※申请人与被保人关系证明复印件 () 份 (若被保人为未成年人时需提供上述两项)		
<input type="checkbox"/> 意外伤害 费用报销 <input type="checkbox"/> 住院费用 报销	※门诊病历原件 () 份 ※出院小结原件 () 份 ※医疗费用收据原件 () 份 ※住院费用清单原件 () 份 若有第三方赔付, 需提供下述资料 ※第三方报销凭证原件 () 份 (如结算单等)	<input type="checkbox"/> 意外伤害 住院津贴/ 住院津贴	※门诊病历原件 () 份 ※出院小结原件 () 份 ※医疗费用收据复印件 () 份 ※住院费用清单原件 () 份
<input type="checkbox"/> 身故	※合同原件 () 份 ※受益人身份证明复印件 () 份 ※医学/宣告死亡证明原件 () 份 ※户籍注销证明原件 () 份 ※遗体处理证明原件 () 份 ※相关病历资料 () 份	<input type="checkbox"/> 重大疾病	※合同原件 () 份 ※门诊病历原件 () 份 ※出院小结原件 () 份 ※检查、化验报告 () 份 ※石蜡病理报告原件 () 份 (仅限于申请恶性肿瘤时需提供)
<input type="checkbox"/> 残疾/高残	※合同原件 () 份 ※门诊病历原件 () 份 ※出院小结原件 () 份 ※残疾程度鉴定书原件 () 份	<input type="checkbox"/> 豁免保险费	※门诊病历原件 () 份 ※出院小结原件 () 份 下述两项资料根据情况提供其中之一 ※残疾程度鉴定书原件 () 份 ※医学/宣告死亡证明原件 () 份
若上述保险事故由意外事故所致, 需提供相关意外事故证明, 如: 交通事故责任认定书、工伤事故调查报告、110 报警或公安部门出具的“事故证明”, 若为驾驶机动车出险, 需提供被保人驾驶证、出险车辆行驶证。 ※交通事故责任认定书原件 () 份 ※工伤事故调查报告原件 () 份 ※警方相关证明原件 () 份 ※被保人驾驶证原件 () 份 ※出险车辆行驶证原件 () 份			

[点击下载理赔申请书](#)

[点击下载保险款项给付自动转账授权书](#)

【理赔伤残鉴定机构参考】

请点击以下链接进行查询。其中为主要城市理赔伤残鉴定机构参考, 相关信息及业务范围如有变更, 以实际为准。

[理赔伤残鉴定机构参考](#)

【理赔投诉处理】

如果您有任何理赔事宜的投诉, 可致电全国客服投诉热线: 400-820-8599 (免长途费)。